

재단법인 예천문화관광재단 2026년도 제4회 기간제근로자 채용 공고

(재)예천문화관광재단 2026년도 제4회 기간제근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 13일

재단법인 예천문화관광재단 이사장



1 채용분야 및 담당업무

소속	직급	인원	담당업무	비고
소계		2명		
경영기획팀	육아휴직 대체인력 (기간제 근로자)	1명	○ 이사회·인사위원회 운영 업무 보조 ○ 인사·채용 및 경영실적 평가 업무 보조 ○ 제 규정 관리, 직원 교육관리 ○ 정보공개, 정보공시 등 ○ 기타 재단에서 지정하는 업무	
문화특화지역 조성TF	기간제 근로자	1명	○ 예산 편성, 집행, 정산 및 회계 업무 ○ 사업 추진 관련 행정 업무 ○ 기타 재단에서 지정하는 업무	

☐ 채용방법 : 공개/경력경쟁 채용 ※ 블라인드 채용방침 적용

2 근로 및 보수조건

☐ 근로조건

구 분	계약기간	근무시간	비고
육아휴직 대체인력	채용일~ 27.9.30.까지	주 40시간/ 1일 8시간	○ 육아휴직 대체인력은 휴직기간 변동에 따라 계약기간이 연장 또는 단축될 수 있으며, 정규직 전환 대상이 아님 ○ 근무상황에 따라 근무장소, 근무시간 조정, 연장·휴일근로 할 수 있음
문화특화지역 조성사업 기간제근로자	채용일~ 26.12.31.까지		

☐ 보수수준

구 분	보 수 수 준	비고
육아휴직 대체인력	월 2,156,880원	○ 계약기간 중 27년도 보수는 관련 규정에 따라 변경 예정 ○ 재단 규정에 따라 수당 지급
문화특화지역 조성사업 기간제근로자	월 2,500,000원	○ 재단 규정 및 사업 예산 범위 내에서 수당 지급

3 응시자격 요건

☐ 공통 요건

○ 재단 「인사 및 복무 규정」 제11조(결격사유)에 해당되지 아니한 자

○ 연령·성별·병역사항 : 제한 없음

※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 또는 최종합격자
발표예정일 전일까지 전역 가능한 사람

재단 「인사 및 복무 규정」 제11조(결격사유)
1. 피성년 후견인 또는 피한정 후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형의 선고로 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 선고로 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 9. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은자 10. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람 11. 그 밖에 청렴성 등 사회적 물의를 야기한 사실이 있는 사람

개별 법령에 따른 채용 결격 사유
○ 「지방공무원법」 제31조 의한 결격사유에 해당되는 자 ○ 「병역법」에 의한 병역의무를 기피한 자 ○ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 「아동복지법」 제29조의3에 따라 아동 관련기관의 취업이 제한되는 자 ○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 아동·청소년 관련기관 등에 취업이 제한되는 자

☐ 자격요건

- 다음 채용 자격요건 중 어느 하나 이상을 갖춘 경우 응시가능
- 자격요건에 해당하는 경력은 공고일을 기준으로 함

구 분	자 격 요 건
육아휴직 대체인력	○ 자격요건 없음
문화특화지역 조성사업 기간제근로자	○ 국가, 지방자치단체, 법인, 단체, 민간기업체 등에서 예산, 회계 관련 업무 경력이 1년 이상인 자 (우대) 보조금 지원사업 집행(보탬e 사용) 경험이 있는 자

4 전형 방법

☐ 서류심사

- 심사내용 : 응시 자격 적격여부 확인 및 채용 예정인원의 5배수 이내 합격자 결정
- 심사기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 경력사항, 관련 자격증 등을 서류심사 평정요소에 따라 종합적으로 판단
- 심사요소별 배점 및 기준

심사요소	배점	배점기준				
		탁월	우수	보통	미흡	부족
계		100점				
응시원서 및 자기소개서	30점	30~25점	24~19점	18~13점	12~7점	6~1점
발전 및 기여가능성	30점					
적합성(전공, 경력 등)	30점					
자격사항	10점	4개 10점	3개 8점	2개 6점	1개 4점	없음 2점

서류심사 자격증 인정기준			
분 야	자격증명	발급기관	비 고
컴퓨터 활용 (공통)	컴퓨터활용능력	대한상공회의소	2급 이상
	워드프로세서		단일등급
	IT Plus		Level 5 이상
	정보처리기능사	한국산업인력공단	기능사 이상
	사무자동화산업기사		산업기사
	MOS (Microsoft Office Specialist)	Microsoft (공인시험센터)	Core 이상 (Word-Excel 등)
	정보기술자격(ITQ)	한국생산성본부	C등급 이상

※ 직무에 맞추어 분야별 최대 2개까지 인정, 그 외 직무분야 자격증은 서류심사 위원회에서 인정할 경우 추가로 인정 가능

□ 면접심사

○ 심사내용 : 질의응답을 통해 심사요소별 배점 및 기준에 따라 업무 추진역량을 종합적으로 평가

○ 심사요소별 배점 및 기준

심사요소		배점	배점기준		
			우수	보통	미흡
계		100점			
역량의 우수성	해당사업에 대한 이해	20점	20~15점	14~8점	7~1점
	해당사업에 대한 비전제시	20점			
발전 가능성	직무전문성과 전문지식 응용능력	20점			
품행 및 소통능력	책임감 및 성실성	20점	20~18점	17~15점	14~12점
	의사표현의 정확성과 논리성	20점			

○ 합격자 선정방법

- 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가 점수는 100점 만점으로 하며 소수점 셋째 자리에서 반올림
- 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 합산하여 고득점 순으로 합격자를 결정

※ 동점자 처리

- 서류심사 고득점자를 우선 선발하며 서류심사도 동점일 경우 면접심사위원회에서 합격자 결정

※ 예비합격자 운영

- 최종합격자의 임용포기, 합격취소 등으로 결원 발생 시, 예비합격자를 모집인원 2배수 이내 둘 수 있으며 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

○ 불합격 기준

- 위원 과반 이상이 평정요소에 대하여 2개 항목 이상 “미흡”을 받을 경우 불합격으로 처리
- 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음

5 응시원서 접수 및 일정

□ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 10. 19.(월) ~ 23.(금)
- 접수방법 : 전자우편 및 우편접수 (등기발송)

원서접수 유의사항

- 전자우편 접수 시 제출서류 순서대로 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출
- 전자우편 접수 시 파일명은 “지원분야_성명”으로 지정하여 송부
- 우편으로 접수 시 봉투 앞면에 ‘응시원서 재중’ 표기
- 접수마감일 근무시간(18:00)까지 도착한 소인분 또는 전자우편 제출분에 한하여 유효
- 접수 후 반드시 전화 또는 전자우편 회신을 통해 응시번호를 부여받아야 함
- 응시원서 내 모든 “서명 또는 날인”란은 반드시 작성하여 제출
- 재단에서는 응시표를 회송하지 않으며 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 사용하며 타 양식 사용 시 응시 불가
- 제출서류의 미비 및 누락 또는 대리접수에 따른 책임은 모두 응시자에게 있음

- 접수처 : (재)예천문화관광재단 경영기획팀 인사담당자 ☎ 054-650-6031

※ 전자우편 주소 : admin@yctf.kr

※ 등기우편 주소 : (36827) 경북 예천군 예천읍 충효로 209-15, 2층

□ 채용일정

구 분	추진 일정	비 고
모집공고	2026. 10. 13.(화) ~ 23.(금)	10일간
서류접수	2026. 10. 19.(월) ~ 23.(금)	5일간
서류심사 및 합격자 발표	2026. 10. 30.(금)까지	
면접심사 및 최종합격자 발표	2026. 11. 6.(금)까지	
채용	2026. 11. 9.(월) 예정	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경 될 수 있으며 변경 시에는 재단 홈페이지에 공고함

6 제출서류

※ 제출서류는 A4규격으로 아래 순서대로 집게로 편철하여 제출. 스테이플러 등으로 제본 금지.

○ 지원자 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)

○ 응시원서 (별지 제2호 서식) 1부

※ 응시원서 상의 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발급) 등 증빙자료 제출

○ 자기소개서 (별지 제3호 서식) 1부

○ 개인정보 수집·이용 동의서 (별지 제5호 서식) 1부

○ 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 (별지 제6호 서식) 1부

○ 공정채용 확인서 (별지 제7호 서식) 1부

○ 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부

- 재직증명서는 공고일 기준 최근 3개월 이내 발행 분에 한해 인정
- 근무기간, 직위·급 및 담당업무를 정확히 기재 (발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 필요한 경우 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부

○ 건강보험자격득실확인서 1부 (최근 3개월 이내 발급분)

※ 경력(재직)증명서와 건강보험자격득실확인서가 일치하는 경력만 인정

○ 관련 자격증 및 면허증 사본 각 1부

확 인 사 항

- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필) 반드시 첨부
- 제출서류는 공고일 현재 발행분에 한하나(경력증명서 및 재직증명서 제외), 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

7 기타 유의사항

- 본 채용은 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서에 전자우편 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 제출서류 누락 시 결격처리 될 수 있으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 채용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 자격증·면허증·학력 및 경력사항은 당해 공고일 현재 유효하여야 합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일 전까지 채용기관 홈페이지에 공고합니다.
- 채용예정 인원 대비 응시자가 2배수에 미달할 경우 1회 이상 추가 모집 공고 진행합니다.
- 추가모집 공고에도 불구하고 응시자가 2배수에 미달할 경우 기존 지원자에 대한 서류·면접 전형 실시 및 합격자 선정여부 결정할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)예천문화관광재단 경영기획팀(☎054-650-6031)으로 문의하시기 바랍니다.

응시 안내사항

1. 응시원서는 재단 홈페이지(알림마당-채용)에서 내려받아 작성하여 주시기 바랍니다.
2. 제출서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재와 표기는 불이익이 될 수 있으니 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 주의 사항
 - 가. 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응모자의 책임입니다.
 - 나. 학력사항, 경력사항, 자격증, 수상내역은 증빙서류를 제출한 것만을 인정합니다.

《 응시원서 작성요령 》

- ① 응시원서 : 한글로 작성
- ② 지원구분 및 직급 : 공고문을 참조하여 직급 및 직위 확인
- ③ 접수번호 : 미기재
- ④ 현 주 소 : 주소는 현 거주지 주소 / 주민등록상 주소
- ⑤ 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호 및 이메일(e-mail)주소
- ⑥ 교육사항 : 지원 직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
 - ※ 학교교육 : 과목명 + 교육시간 (2학점, 3학점 등)
 - ※ 직업훈련 : 과목명 + 교육시간 (16시간, 24시간 등)
- ⑦ 경력 및 자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되, 근무 기관명 및 직위·직급을 기재하고, 자격시험 합격 사실 기재
- ⑧ 경험 혹은 경력사항 : 지원직무 관련 경험, 경력사항 기재
 - ※ 재직증명서 등 근거자료는 원본 제출
 - 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동